

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Кринично-Лугская средняя общеобразовательная школа

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

протокол от 31.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

Кринично-Лугской СОШ

Кодомайцевой Е.А.

Приказ от 31.08.2022 № 68



Положение

о рабочей программе педагога
группы кратковременного пребывания
МБОУ Кринично-Лугская СОШ

1.Общее положение

1.1.Настоящее Положение разработано для группы кратковременного пребывания МБОУ Кринично-Лугская СОШ (далее - ГКП) на основании следующих нормативно-правовых документов, регламентирующих функционирование системы дошкольного образования в Российской Федерации:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-программам дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 (Сан ПиН 2.4.3648-20) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию Протокол от 20.05.2015 г. № 2/15);
- Программой дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой;
- Основной образовательной программой дошкольного образования.

Положение является локальным актом ГКП, регламентирующим содержание, структуру и порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения, согласования и утверждения рабочих программ педагогов.

1.3.Рабочая программа педагога (далее - Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей, основывающийся на ФГОС ДО.

1.4.Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении и действует до внесения изменений.

2. Цель и задачи Программы

2.1 Цель: создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по реализации содержания образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО, повышения качества образования воспитанников, совершенствование работы педагога.

2.2. Задачи:

- дать представления о практической реализации компонентов ФГОС ДО при изучении конкретной образовательной области;
- определить содержание, объём, порядок изучения образовательных областей с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности ГКП;
- повышать профессиональную компетентность педагога через систематизацию образовательной деятельности.

3. Содержание Программы

3.1.Рабочая программа разрабатывается педагогом ГКП на основе ООП ДО, в соответствии с ФГОС ДО, с программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы.

3.2. Рабочая программа – это нормативный документ, в котором представлены основные умения и навыки, подлежащие усвоению по ООП ДО, в котором определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата.

3.3. Проектирование содержания образования осуществляется педагогом в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

3.4. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

4. Структура Программы

Структура Программы выглядит следующим образом:

4.1. Титульный лист:

- полное наименование учреждения где находится ГКП ;
- гриф утверждения;
- указание на принадлежность Программы к возрастной группе;

4.2. Содержание:

4.2.1. Целевой раздел:

- пояснительная записка,
- цели и задачи реализации Программы,
- принципы и подходы к формированию Программы,
- значимые для разработки и реализации программы характеристики,
- планируемые результаты освоения Программы

4.2.2. Содержательный раздел:

- образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка (в пяти образовательных областях),
- план работы по осуществлению преемственности в работе между ГКП и МБОУ Кринично-Лугская СОШ,
- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников,
- иные характеристики содержания Программы.

4.2.3 Организационный раздел:

- психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка,
- организация развивающей предметно-пространственной среды,
- кадровые условия реализации Программы,
- материально-техническое обеспечение Программы,
- планирование образовательной деятельности,
- режим дня,
- обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.

4.2.4. Приложения

5. Порядок принятия и утверждения Программы

5.1. Программа принимается на педагогическом совете школы, утверждается приказом директора учреждения.

5.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании Программы на педагогическом совете с указанием номера протокола и даты рассмотрения; гриф об утверждении Программы директором со ссылкой на приказ (номер приказа и дата подписания приказа).