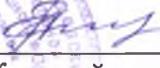


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кринично-Лугская средняя общеобразовательная школа

Принято
педагогическим советом
протокол № 3 от 09.01.2018г.

Утверждено
приказом по школе
№ 2 от 09.01.2018г.
Директор школы: 
Е.А. Коломейцева



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

I . Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее Педсовет) является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников ОУ. Настоящие положение регулирует деятельность педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кринично-Лугской средней общеобразовательной школы (далее - ОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.3. Председателем педсовета является директор ОУ, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

1.4. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете ОУ и утверждается директором ОУ.

1.5. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета ОУ могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета ОУ в зависимости от повестки дня заседаний.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из ОУ, представление решения Совету ОУ;
- принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс, принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников ОУ;
- обсуждение режимных моментов деятельности ОУ;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет ОУ;
- заслушивание сообщений администрации ОУ по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

2.3. Педсовет утверждает:

- структуры управления школой;
- должностные инструкции работников;
- содержание и организационные формы дополнительных образовательных услуг;
- аналитические отчеты администрации школы за учебный год;
- образовательные программы ОУ (в том числе основную образовательную программу, реализующую Федеральные государственные образовательные стандарты) дошкольного, начального, основного и дополнительного образования;
- учебный план ОУ;
- правила использования сети Интернет в школе;
- систему оценивания результатов.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педсовета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ ОУ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.2. Заседания Педсовета созываются председателем в соответствии с планом работы школы или по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора ОУ. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.3. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

4.4. Директор школы в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.5. Все решения Педсовета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педсовета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педсовета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту. Книга протоколов Педсовета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.